## Tutela dei dati personali prevista dal D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del decreto in oggetto, si informano i genitori degli studenti che:

1. i dati personali, anagrafici e relativi alle immagini fornite all'atto dell'iscrizione e/o in eventuali successive comunicazioni alla scuola e/o strettamente collegate ad attività scolastiche, rimarranno custoditi presso la segreteria dell'istituto o nelle strutture dell'istituto stesso, per le sole finalità istituzionali previste dai regolamenti scolastici.
2. il trattamento potrà avvenire con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dall'art. 11 del D.Lgs n. 196/2003, tutte il complesso di operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lettera a) del suddetto decreto e necessarie al trattamento in questione,
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo della carriera scolastica dell'alunno;
4. il conferimento dei dati relativi a immagini è facoltativo;
5. la diffusione dei dati rimarrà in ambito scolastico per le attività individuate al punto 1;
6. dei dati forniti potranno venire a conoscenza, oltre al responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento.
7. Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza (art. 96)
8. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami e degli scrutini mediante affissione nell'albo dell'istituto e di rilascio di diplomi e certificati (art. 96)
9. il titolare del trattamento dei dati è: CATTANEO VALERIA, nella persona del legale rappresentante *pro tempore* (Dirigente scolastico);
10. responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi *pro tempore* dell' Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Cattaneo dott.ssa Valeria)

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI COMUNI E SENSIBILI**

I sottoscritti _____

genitori di _____ con la firma apposta in calce alla presente, attesta il proprio libero consenso acciocché il titolare, proceda ai trattamenti di propri dati personali come risultanti dalla presente scheda informativa.

Urgnano, ……

…….
(firma del genitore o di chi esercita la potestà)

…….
(firma secondo genitore)

***In caso di firma di un Solo Genitore/tutore/affidatario: "Il/La sottoscritto/a, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."***

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:
* fotocopia del codice fiscale dell'alunno
* fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale di entrambi i genitori;
* si richiamano DL. n. 73/2017 e L. 119/2017 relativi agli OBBLIGHI VACCINALI – **Copia AGGIORNATA dell'attestazione rilasciata dall'ATS di competenza**
* una fototessera possibilmente recente, con scritto sul retro nome e cognome dell'alunno.
* compilare Liberatoria e Consenso alla pubblicazione e trasmissione di immagini
* **eventuale questionario per Indirizzo Montessori**

**ORARIO DI APERTURA DELLA SEGRETERIA SCOLASTICA:**
Dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30

**OPERATORE Ass. Amm. ……**


**Ministero dell'Istruzione e del Merito**
**ISTITUTO COMPRENSIVO B. COLLEONI - URGNANO**
Via dei Bersaglieri, 68 – 24059 URGNANO (BG) - Tel 035 892096
Codice Fiscale: 95200700169 - Codice Meccanografico BGIC8AA007
E-mail bgic8aa007@istruzione.it - bgic8aa007@pec.istruzione.it
www.icurgnano.edu.it


## SCUOLA DELL'INFANZIA E CASA DEI BAMBINI M. MONTESSORI
## ISCRIZIONI A.S. 20……/20……

Il/La sottoscritto/a _____ _____ in qualità di ❑ padre ❑ madre ❑ tutore
(cognome GENITORE) (nome GENITORE)

**C H I E D E**

l'iscrizione di _____ _____ (M) – (F)
(cognome FIGLIO/A) ( nome FIGLIO/A)

*a conoscenza delle sanzioni previste per dichiarazioni false ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,*

**D I C H I A R A**

- che il/la bambino/a è nato/a il _____ a _____ prov. ____ stato _____
  Codice Fiscale _____ è cittadino ❑ italiano ❑ altro _____
  (indicare la cittadinanza)
- è residente a _____via _____ n° _____
  **NB: in caso di cambio residenza comunicarlo tempestivamente agli uffici di segreteria della Scuola.**

❑ **DISABILITA'** ❑ **BISOGNI EDUCATIVI SPECIFICI** (la documentazione va presentata in segreteria.)

❑ Necessita di assunzione di **farmaci** durante l'orario scolastico (la documentazione va presentata in segreteria.)

❑ **Farmaco salva vita** (la documentazione va presentata in segreteria.)

❑ **Per alunni migranti** - indicare l'anno di arrivo in Italia (esempio 10/08/2009) ……..

- che oltre al figlio/a iscritto/a ed il genitore scrivente la propria famiglia è composta da: (altro genitore e figli presenti nell'Istituto)

| Cognome e nome | Rapporto parentela | Dati di nascita | | Nazionalità |
|---|---|---|---|---|
| | | Luogo | Data | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**CHIEDE:**

**❑ l'iscrizione alle sezioni ad indirizzo tradizionale (sez. BLU/ AZZURRA /ROSA)**

| Requisiti di accesso | crocettare il requisito in possesso | punti | Spazio riservato all'ufficio |
|---|---|---|---|
| Residenza nel Comune di Urgnano | | 30 | |
| Alunno, con genitori separati e con almeno un genitore residente, in affidamento alternato sulle 2 figure parentali (da documentare) | | 30 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Due genitori lavoratori o un solo genitore in nucleo monoparentale (per i residenti) | | 20 | |
| Almeno un genitore lavoratore (per i residenti) | | 10 | |
| Frequenza Asilo Nido Arcobaleno (0-6) | | 10 | |
| Almeno un genitore lavoratore nel territorio di Urgnano (per i non residenti) | | 8 | |
| Iscrizione all'ultimo anno della scuola dell'infanzia | | 4 | |
| Fratello/sorella frequentanti la medesima scuola | | 3 | |

**CHIEDE:**

❑ **l'iscrizione alla CASA dei BAMBINI - MONTESSORI**

| **Requisito accesso sezione Montessori** | **crocettare il requisito in possesso** | **punti** | **Spazio riservato all'ufficio** |
|---|---|---|---|
| Alunno residente ad Urgnano | | 30 | |
| Alunno, con genitori separati e con almeno un genitore residente, in affidamento alternato sulle 2 figure parentali (da documentare) | | 30 | |
| Frequenza asilo nido di chiara matrice montessoriana | | 10 | |
| Esperienze montessoriane vissute all'interno della famiglia documentate (vedere questionario allegato alla domanda d'iscrizione) e argomentate in un colloquio (solo se non frequentante asilo nido montessoriano) | | 10 | |
| Interesse della famiglia all'esperienza Montessori, dimostrata da formazione o partecipazione a seminari relativi al metodo. Punteggio assegnato in base al monte ore. | | 3 | |
| Fratelli/sorelle iscritti in classi ad indirizzo differenziato Montessori dell'IC di Urgnano | | 8 | |

*** In caso di esubero di domande, si procederà col sorteggio.**

**- Qualora la domanda non fosse accolta per l'Indirizzo Montessori, chiedo l'iscrizione alle classi ad Indirizzo Tradizionale SI ☐ NO ☐**

tel. (casa)_____ tel. (lavoro) _____ cell. _____

e-mail: _____ (il campo Email è obbligatorio)

NB: nel caso di variazione del numero telefonico o della mail modificare le anagrafiche all'interno del profilo di NUVOLA.

**Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.**

## SERVIZIO MENSA

❑ Chiedo l'esonero dal servizio MENSA;

❑ chiedo il servizio MENSA per l'intero anno scolastico; **(IL COMUNE DARA' COMUNICAZIONE AI GENITORI SULL'INIZIO DELLA FREQUENZA ALLA MENSA**

**PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA RECARSI AL COMUNE DI URGNANO** presso L'Ufficio Istruzione o sul sito del comune **www.urgnano.eu** (vedi ISTRUZIONE SCUOLA) per info tel: 035.4871546. Ogni genitore dovrà attivarsi per tempo per il reperimento della modulistica.

## SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO

SONO PREVISTI i servizi a domanda individuali quali: **l'INGRESSO ANTICIPATO** (dalle 7.30 alle 8.00 a cura dell'Amministrazione Comunale), e **l'USCITA POSTICIPATA** (dalle 15.45 alle 17.45 a cura dell'Amministrazione Comunale).

**PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO PRE E POST SCUOLA RECARSI AL COMUNE DI URGNANO** presso L'Ufficio Istruzione o sul sito del comune **www.urgnano.eu** ; per info tel: 035.4871546. Ogni genitore dovrà attivarsi per tempo per il reperimento della modulistica.

## AUTORIZZAZIONE FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

All'interno della normale attività didattica è utile talvolta documentare le varie esperienze cui partecipano i bambini, utilizzando foto o riprese video; ai bambini fa molto piacere rivedersi e osservarsi a distanza di tempo e tale strategia favorisce il ricordo e la sistematizzazione delle esperienze.
In genere questo materiale viene utilizzato solo a scuola; può capitare talvolta che ne venga previsto un uso anche esterno per mostre, relazioni o collaborazioni con altre scuole, enti istituzionali (ATS, AT, Comune), stampa locale.
Vi chiediamo pertanto l'autorizzazione ad effettuare fotografie e riprese video del vostro bambino/della vostra bambina durante l'orario scolastico, con l'invito a specificare se preferite che questo materiale sia usato solo all'interno della scuola o anche per iniziative esterne ad essa.
Nel caso di non autorizzazione, il bambino parteciperà comunque a tutte le attività previste dalla scuola, ma non sarà fotografato o ripreso durante lo svolgimento delle stesse.
**NB**. L'autorizzazione ha validità fino al termine della frequenza della Scuola dell'Infanzia.

❑ autorizza ❑ non autorizza

la scuola ad effettuare fotografie o riprese video in cui compaia il proprio figlio/la propria figlia; il materiale potrà essere utilizzato:

❑ sia all'interno che all'esterno della scuola;

## AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO COMUNALE

❑ autorizza ❑ non autorizza

il proprio figlio/la propria figlia a partecipare alle uscite didattiche sul territorio di Urgnano.

Le presenti autorizzazioni si intendono automaticamente confermate anche per i prossimi anni scolastici per tutto il periodo di frequenza nelle scuole del Istituto Comprensivo di Urgnano, salvo diversa comunicazione scritta dei genitori.

**NB**. L'autorizzazione ha validità fino al termine della frequenza della Scuola dell'Infanzia.

**EVENTUALI COMUNICAZIONI DELLA FAMIGLIA**

_____

_____

**Firma di autocertificazione**
(L. 15/1998, 127/1997, 131/1998)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

…….
( genitore o chi esercita la potestà)

…….
(secondo genitore)

## INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

L'insegnamento della Religione Cattolica costituisce materia facoltativa; è richiesta pertanto l'espressione della volontà del genitore, che può comunque modificare la propria scelta in futuro; in assenza di diversa comunicazione da parte della famiglia, **la presente richiesta si intende confermata anche per gli anni successivi** salvo diversa volontà espressa ogni anno (fine anno scolastico, Giugno, per l'anno successivo)**. In caso di cambio della scelta, si prega di richiedere l'apposito modulo agli uffici di segreteria della Scuola**.

❑ **SI'**, preferisco che **frequenti** le lezioni di religione cattolica
❑ **NO**, preferisco che **non frequenti** le lezioni di religione cattolica.

Urgnano, …….

…….
(firma del genitore o di chi esercita la potestà)

…….
(firma secondo genitore)