



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO "B. COLLEONI" - URGnano
Via dei Bersaglieri, 68 - 24059 URGnano
Tel 035 892096
C.F.: 95200700169 - C.M.: BGIC8AA007
E-mail bgic8aa007@istruzione.it - bgic8aa007@pec.istruzione.it
www.icurgnano.edu.it

Oggetto: **Funzionamento modalità LAVORO AGILE degli uffici dell'Istituzione Scolastica: ISTITUTO COMPrensIVO "COLLEONI" di Ugnano**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTO il DL n. 18/2020 del 17 marzo 2020;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

VISTA la Nota A00USPBG 2045 del 16-03-2020;

VISTO il DCPM 16 marzo 2020;

Firmato digitalmente da CATTANEO VALERIA

BGIC8AA007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001486 - 16/06/2020 - 77 - U

VISTA l'ordinanza di Regione Lombardia n. 514 del 21 marzo 2020 che dispone la proroga di ulteriori misure restrittive al 15 aprile 2020;

VISTO il DPCM 22 marzo 2020;

VISTO il DPCM 1° aprile 2020;

VISTO la nota A00USPBG 7286 del 09-04-2020 che trasmette il D.L. n° 22 del 08-04-2020;

VISTO il DPCM 10 aprile 2020;

VISTA l'ordinanza di Regione Lombardia n. 528 del 11 aprile 2020;

VISTA l'ordinanza di Regione Lombardia n. 532 del 24 aprile 2020;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020;

VISTO il DPCM 11 giugno 2020

VISTA l'ordinanza di Regione Lombardia n. 566 del 12 giugno 2020;

VERIFICATA la necessità di integrare la Determina prot.n° 1198/77 del 18 Maggio 2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA;

DETERMINA

Che dal **15 Giugno al 14 Luglio 2020** gli uffici amministrativi dell'istituto Comprensivo "B.Colleoni" di Urganò funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 15,12.

Eventuali accessi diretti agli uffici saranno possibili previo appuntamento.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Svolgerà in presenza l'incarico per il ruolo di Presidente di commissione per gli Esami di Stato fino al 6 luglio 2020.

Il personale collaboratore scolastico presterà servizio in turnazione per garantire all'utenza e ai docenti l'espletamento di pratiche e procedimenti connessi alla fine dall'anno scolastico secondo le disposizioni del Ministero dell'Istruzione.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica bgic8aa007@istruzione.it e telefonicamente dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icurgnano.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Valeria Cattaneo